ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๑๖

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๘๙๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๘๙๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดกระบี่แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และสามารถแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ผ่านไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับอัตโนมัติและรับชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งสามารถให้คำแนะนำการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชันสำหรับให้บริการประชาชนด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน นั้น

จังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในการนี้ จึงขอให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนละ ๕,๙๕๐ บาท (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด)

/และให้นำหลักฐาน...

และให้นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : ltaxonline.dla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่พิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริทย์ สุริยะวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๘๙๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๔๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตารางฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และสามารถแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ผ่านไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับอัตโนมัติและรับชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งสามารถให้คำแนะนำการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชันสำหรับให้บริการประชาชนด้านภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จึงขอให้จังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระเงิน...

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนละ ๕,๙๕๐ บาท (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : ltaxonline.dla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : น.ส.จิรวัลย์ สนั่นเมือง ๐๘ ๙๐๕๑ ๓๙๐๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

**๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

**๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๕,๙๕๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

**๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน**

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินคนละ จำนวน ๕,๙๕๐ บาท **รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒**

**๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

**๕. วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม**

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่ | สถานที่ฝึกอบรม | วัน /เวลา ที่ลงทะเบียน |
|---|---|---|---|
| ๖ | ๑๗ – ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ | ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๗ | ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ | ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |
| ๘ | ๓ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ | ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. |

**หมายเหตุ :** รุ่นที่ ๖ – ๗ จะเปิดระบบลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และในรุ่นที่ ๘ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

**๖. หัวข้อในการสัมมนา อภิปราย**

๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๖.๒ การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดทะเบียนทรัพย์สิน และการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย

๖.๓ การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด ในระบบ LTAX ONLINE การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓, ๔, ๑, ๒

๖.๔ การบันทึกข้อมูลป้าย ในระบบ LTAX ONLINE การสร้างรายงาน ภ.ป.๑ และหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

/๖.๕ การใช้...

๖.๕ การใช้งานระบบ DLA LTAX Service (เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน) สำหรับเตรียมความพร้อมการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี

๖.๖ การประเมินภาษีผ่านระบบ LTAX ONLINE การนำส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับอัตโนมัติ และรับชำระภาษีแบบเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS

๖.๗ การใช้งานข้อมูลแผนที่ฐานจากภาพถ่ายของ GISTDA เพื่อกำหนดขอบเขตที่ดิน วัดระยะทาง คำนวณพื้นที่ ค้นหา และแสดงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินจากข้อมูลที่ดิน และการใช้งานแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY

**๗. ข้อมูลที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม**

๗.๑ ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงและรายละเอียดที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดินหรือหน่วยงานอื่น

๗.๒ ไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เวอร์ชั่น ๔.๐ (ถ้ามี)

๗.๓ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติในการใช้งานระบบ LTAX ONLINE และแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY ในระหว่างการฝึกอบรม

๗.๔ ข้อมูลการแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๖, ภ.ด.ส. ๗, ภ.ด.ส. ๘ และเอกสารแนบการประเมินภาษี

๗.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ LTAX ONLINE และแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY ในระหว่างการฝึกอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร | ๙ | ๙ | ๓ | ๓ | | |

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

---

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔

วันที่_____

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา_____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) : | ๙ | ๙ | ๓ | ๓ | | |

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) : | | | | | | | |

รหัส เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๙๕๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก_____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

**ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า**

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๓๓)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๖ หมายถึง รุ่นที่ ๖ หรือ ๐๗ หมายถึง รุ่นที่ ๗ .....)

ตัวอย่างเช่น | ๙ | ๙ | ๓ | ๓ | ๐ | ๖ | หมายถึง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๖

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๕,๙๕๐ บาท/คน)

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้สั่งจ่ายในนาม "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๕,๙๕๐ บาท

๒. จำนวนเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคาร รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นคนละ ๕,๙๖๐ บาท ประกอบด้วยค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

| วัน/เวลา | | | | |
|---|---|---|---|---|
| วันแรก | | | | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.<br>ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม |
| วัน/เวลา | ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน | ๑๓.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. |
| วันที่สอง | บรรยาย<br>ความรู้เกี่ยวกับ<br>กฎหมายว่าด้วยภาษี<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>และภาษีป้าย<br>(วิทยากร ๑ ราย) | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดทะเบียน<br>ทรัพย์สิน และการกรอกแบบสำรวจ<br>ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>และป้าย<br>(วิทยากรกลุ่ม ๘ ราย) | | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การบันทึกข้อมูลป้าย ในระบบ LTAX ONLINE<br>การสร้างรายงาน ภ.ป.๑ และหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)<br>(วิทยากรกลุ่ม ๘ ราย) |
| วันที่สาม | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | | | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การประเมินภาษีผ่านระบบ LTAX ONLINE<br>การนำส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับอัตโนมัติ<br>และรับชำระภาษีแบบเชื่อมโยงกับระบบ New e-LAAS<br>(วิทยากรกลุ่ม ๘ ราย) |
| | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด<br>ในระบบ LTAX ONLINE การจัดทำประกาศราคาประเมิน<br>ทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓, ๔, ๑, ๒<br>(วิทยากรกลุ่ม ๘ ราย) | | | |
| วันที่สี่ | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การใช้งานระบบ DLA LTAX Service (เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน)<br>สำหรับเตรียมความพร้อมการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี<br>(วิทยากรกลุ่ม ๘ ราย) | | | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.<br>แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การใช้งานข้อมูลแผนที่ฐานจากภาพถ่ายของ GISTDA<br>เพื่อกำหนดขอบเขตที่ดิน วัดระยะทาง คำนวณพื้นที่ ค้นหา และแสดงข้อมูล<br>ทะเบียนทรัพย์สินจากข้อมูลที่ดิน และการใช้งานแอปพลิเคชัน LTAX SURVEY<br>(วิทยากรกลุ่ม ๘ ราย) |

รับประทานอาหารเย็น

**หมายเหตุ** : อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น